План

**научно-методической работы**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2018 — 2023 гг.**

 **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы на 2018-2023 годы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

​- становление методической службы образовательной организации как службы адресной поддержки и сопровождения педагогов;

- развитие кадрового потенциала образовательной организации в соответствии с задачами Программы развития ОО;

- активизация работы по обобщению лучших педагогических практик, включению педагогов в профессиональное конкурсное движение и осуществлению инновационного поиска

 - непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей,

- повышение профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам педагогической деятельности, необходимой для обеспечения качества образования;

 - включение педагогов в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность;

- организация системы наставничества и тьюторства как эффективного способа использования кадрового ресурса для достижения стратегических задач.

**2.Основные направления деятельности**

 **2.1.Заседания методического совета школы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | ответственные |
| 1. | * Анализ работы методического совета в 2020-2021 учебном году
* Обсуждение плана работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год
* Утверждение планов работы предметных МО на 2021-2022 учебный год
* Обсуждение рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов и курсов по выбору, программ факультативных курсов.
* Реализация воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания
* Организация подготовки к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
 | август | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 2. | * Организация работы школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года
* Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
* Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету
 | ноябрь | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 3. | * Организация мониторинга в ходе реализации рабочей программы воспитания
* Обсуждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год
* Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету
 | февраль | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 4. | * Формирование банка оценочных и методических материалов на уровне НОО и ООО
* Об организации работы с молодыми специалистами

  | апрель | Заместители директора по УВР, руководители МО |

 **2.2.Проектирование содержания методической работы с педагогическими кадрами школы. Реализация целевых программ внутришкольного обучения и повышения квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | Формы и методы | ответственные |
| 1 | «Реализация воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания» | август | методсовет | Зам. директора по УВР Головко И.Н. |
| 2 | Организация работы школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года | ноябрь  | методсовет | Зам. директора по УВР Головко И.Н. |
| 3 | Формирование компетенций XXI века. Как «настроить» школу на новые образовательные результаты? | ноябрь | педсовет | Зам. директора по УВР Головко И.Н. |
| 4 | Актуальные направления цифровой трансформации образовательного процесса: перспективы и новые возможности развития традиционного образования. | январь | педсовет | Зам. директора по УВР Шапошникова Т.Г. |
| 5 | Организация мониторинга в ходе реализации рабочей программы воспитания | Февраль  | методсовет | Заместители директора по УВР, руко-водители МО |
| 6 | Формирование банка оценочных и методических материалов на уровне НОО и ООО | апрель | методсовет | Заместители директора по УВР, руко-водители МО |
| 7 | Модернизация воспитательной деятельности школы: реализация программы воспитания | март | педсовет | Зам. директора по ВР Матвеева Л.В. |
| 8 | Изучение методических рекомендаций для учителей по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях Курской области в 2021 – 2022 учебном году | август | МО | Руководители МО |
| 9 | Переход на новый ФГОС ООО (НОО): анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ |  | МО | Руководители МО |
| 10 | Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов |  | МО | Руководители МО |
| 11 | Формирование списка учебников на новый учебный год | январь | МО | Руководители МО |
| 12 | Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, разработке ООП НОО, ООП ООО |  | МО | Руководители МО |
| 13 | Изучение **универсальных кодификаторов для процедур оценки качества образования,** разработанных ФИПИ  |  | МО | Руководители МО |
| 14 | Использование методических рекомендаций для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности для эффективной организации образовательного процесса на уровне среднего общего образования |  | МО | Руководители МО |
| 15 | Особенности демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2022 года по учебным предметам. |  | МО | Руководители МО |
| 9 | Организация работы с мотивированными детьми на уроках и во внеурочное время |  | МО | Руководители МО |
| 10 | Организация подготовки к итоговому сочинению в 11 классе и к итоговому собеседованию в 9 классах. |  | МО | Руководители МО |
| 13 | Разработка оценочных материалов, в том числе для мониторинга функциональной грамотности |  | МО | Руководители МО |
| 14 | Организация и проведение ВПР | март | МО | Руководители МО |
| 15 | Изучение методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года |  | МО | Руководители МО |
| 16 | Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ |  | МО | Руководители МО |

**2.3.Создание условий для профессионально-личностного развития и саморазвития, творческой самореализации педагогов.**

* обеспечение непрерывности, персонификации и актуальности повышения квалификации педагогических работников,
* реализация плана курсовой подготовки педагогов школы,
* курсовая подготовка учителей в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,
* организация системы методической помощи педагогам ОУ по вопросам использования ИКТ,
* подготовка и проведение межпредметных методических недель в школе по формированию функциональной грамотности обучающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема межпредметной методической недели | Даты проведения | Ответственные |
| 1 | «Формирование математической грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» | 11 – 15 октября2021 г. | Ковалева Н.С., руководитель МО учителей начальных классов |
| 2 | «Формирование читательской грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» | 06-10 декабря2021 г. | Гордиенко М.Н., руководитель МО учителей иностранных языков |
| 3 | «Формирование финансовой грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» | 24-29 января2022 г. | Якунина О.Ю., руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 4 | «Формирование естественно-научной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» | 07-11 февраля2022 г. | Горбунова Л.А., руководитель МО учителей естественно-математического цикла |
| 5 | «Формирование креативного мышления обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» | 14-18 марта2022 г. | Третьякова Н.А., руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла |

* участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства.
* участие педагогов школы в проведении теоретических и научно-практических

семинаров, «круглых столов», «мастер-классов» и т.д.

* участие педагогов в школьных и городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.
* выступление педагогов школы на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений;
* участие педагогов в работе творческих групп;
* организация работы школьного научного общества обучающихся;
* работа педагогов над методическими темами,
* обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов школы.
* обеспечение участия педагогов в различных фестивалях, конкурсах (в т.ч. – дистанционных) с использованием ИКТ.

 **2.4. Создание программно-методического обеспечения образовательного процесса**

* разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, объединений дополнительного образования;
* разработка системы творческих заданий для проектной, исследовательской деятельности обучающихся;
* разработка программ учебных практик, технология их проведения;
* создание системы средств, обеспечивающих развитие общеучебных умений и навыков обучающихся;
* разработка программ курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
* разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по предметам учебного плана.

 **2.5. Подготовка педагогов к освоению педагогических и управленческих нововведений, участию в инновационной деятельности.**

* определение перспективной стратегии развития инновационного процесса в школе;
* активизация инновационной деятельности педагогов в условиях модернизации образования (заседание методического совета);
* разработка и утверждение плана-программы педагогического (методического) эксперимента, апробация новых учебников, учебно-методических пособий на практике.
* Составление отчета по результатам и его обсуждение на заседании МО.

 **2.6. Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов в школе.**

* определение основных направлений научно-исследовательской работы в школе;
* обоснование тем научно-исследовательской работы; обеспечение научного руководства инновационными проектами;
* ресурсное обеспечение научно-исследовательской работы в школе;
* разработка исследовательских проектов педагогами школы;
* защита проектов;
* организация деятельности научного общества обучающихся.

 **2.8. Подготовка педагогических кадров школы к аттестации, участию в приоритетном национальном проекте «Образование».**

* ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации педагогических кадров;
* ознакомление с критериями участия и критериями конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
* консультирование по вопросам подготовки к аттестации и оформлению документов для участия в конкурсном отборе;
* посещение и анализ уроков, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов, анализ результативности их педагогической деятельности;
* изучение степени участия педагогов в работе МО; работа над методической темой;
* персональный контроль качества педагогической деятельности аттестуемых педагогов;
* использование возможностей аттестации для совершенствования педагогической деятельности учителей;
* анализ результатов аттестации педагогов школы;
* составление списка учителей, подлежащих аттестации и графика ее проведения.

 **2.9. Организация работы методического ресурс-центра школы.**

* создание информационной системы управления методической работой в ОУ;
* создание информационного банка управленческой и педагогической информации;
* подготовка педагогических кадров к использованию информационно коммуникационных технологий в образовательном процессе;
* создание школьной медиатеки учебно-методических материалов;
* создание банка данных о реализуемых образовательных, воспитательных программах;
* Участие учителей и педагогических работников школы в работе профессиональных сетевых сообществ.
* Создание личных страничек на сайте школы,
* Размещение методических разработок на Интернет-сайтах НИРО, «Открытый класс»,
* Составление школьной электронной библиотеки методических разработок учителей, проектных работ учеников на школьном сайте,
* Составление индивидуальных электронных папок на каждого учителя, отражающих его успехи, результаты, планы, программы и др.

**2.11. Мониторинг эффективности методической политики школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | Формы и методы | ответственные |
| 1. | Проведение самооценки состояния и эффективности педагогического труда учителей | сентябрь | Диагностическая карта | Руководители МО |
| 2. | Анкетирование по выявлению затруднений ИКТ компетенций пед. коллектива | декабрь | анкетирование | Председатель МС |
| 3. | Диагностика образовательных потребностей и продуктивного опыта педагогов. | май | Анкетирование | Руководители МО |

**2.12. Методическое сопровождение педагогов по реализации программы воспитания в МБОУ «Школа № 54»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие |  содержание | сроки | ответственные |
|  | Реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания |  | Зам.директора по ВР, руководители методических объединений |
|  | Методический совет «Реализация воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания» | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов по реализации воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания |  | Зам.директора по УВР, руководители методических объединений |