

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от « 01 » сентября 20 21 года  
УЧТЕНО МНЕНИЕ

родительского комитета  
председатель родительского  
комитета Л.И. Бакланова Бакланова Л.И.  
совета обучающихся  
председатель совета О.В. Кобцева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Школа № 54»  
№ 48/1 от « 01 » 09 20 21 г.  
Директор МБОУ «Школа №54»  
О.В. Кобцева О.В.Кобцева

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - образовательная организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - что систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Промежуточная аттестация это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

1.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

1.3. Текущий контроль качества усвоения содержания учебных программ обучающихся осуществляется в виде письменных и устных проверок.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.4. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах, допускается лишь словесная объяснительная, оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

1.6. Отметка за устный ответ должна быть выставлена в журнал в день опроса. При отсутствии классного журнала на уроке - на следующий день. Не допускается необоснованное выставление текущих отметок в классный журнал спустя несколько дней после проведения урока.

Отметки за проведенную письменную работу должны быть выставлены в течение недели после проведенной работы. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. Отметки за сочинения выставляются учителем на страницах двух предметов: предмета «литература» - за содержание и грамотность, предмета «русский язык» - за грамотность (дублируется отметка, полученная на литературе).

1.7. На основании текущей аттестации выставляются отметки по каждому учебному предмету по итогам учебного периода (четверти, полугодиям) но пятибалльной шкале.

Обучающимся 2-9-х классов выставляются отметки за каждую четверть. Во 2-4 классах по учебным предметам, на изучение которых по учебному плану отводится менее одного часа в неделю, отметки выставляются по полугодиям. В 5-9 классах по учебным предметам, на изучение которых по учебному плану отводится менее двух часов в неделю, отметки выставляются по полугодиям. Обучающимся 10-11-х классов отметки выставляются по полугодиям.

1.8. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до окончания учебной четверти (полугодия).

1.9. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы

(то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Для объективного выставления отметок необходимо учитывать среднюю отметку, которую выставляет электронный журнал. При этом, за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляется отметка, полученная округлением (по правилам математического округления) средней отметки, выставленной в электронном журнале.

1.10. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо не менее 3 отметок при одно - двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и более - при учебной нагрузке более 2 часов в неделю. Запись «н/а» может быть сделана только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени.

1.11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе текущих отметок, выставленных в этих учебных заведениях и на основании текущих отметок, выставленных в школе (если таковые имеются). В этом случае классный руководитель вкладывает в личное дело обучающегося справку с результатами обучения в санатории или больнице. Отметки из справки в классный журнал не переносятся.

1.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

1.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

1.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося.

## **2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме учета индивидуальных достижений школьников, достигнутых ими в течение учебного года. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка,

выставленная обучающимися на основе четвертных (полугодовых) отметок. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Годовая отметка по учебным предметам, выставляется на основании полугодовых или четвертных отметок, полученных обучающимся по учебному предмету.

2.7. Если оценивание учебного предмета проходило по полугодиям, то годовая отметка выставляется на основе отметок за каждое полугодие. Если разница между отметками за первое и второе полугодия составляет два балла, то годовая отметка выставляется, как среднее арифметическое отметок за каждое полугодие. Если разница между отметками за первое и второе полугодия составляет один балл, то годовая отметка выставляется на основе отметки за второе полугодие.

2.8. Если оценивание учебного предмета проходило по четвертям, то годовая отметка выставляется на основе отметок за каждую четверть. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четыре четверти. При этом округление результата проводится по правилам математического округления.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до окончания учебного года.

2.10. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) организации должна определить уровень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся к государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

2.11. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть также проведена образовательной организацией в более ранние сроки.

2.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

### **3. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам.**

3.1. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.2. При изучении курсов внеурочной деятельности текущий контроль

успеваемости осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. На уровне среднего общего образования в классах, где реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с учебным планом ведется синхронно-параллельное изучение разделов «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» предмета «Математика».

При этом в рабочих программах, классных журналах, расписании уроков ведутся записи: Математика (Алгебра и начала математического анализа) и Математика (Геометрия). В сводной ведомости классного журнала записывается учебный предмет «Математика» и выставляются отметки за четверть и год по математике без деления на алгебру и геометрию.

### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим учебным предметам.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической к

миссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами их использования.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при

наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в комитет образования города Курска.