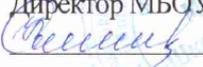


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 10  
от « 25 » 06 20 19 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Школа № 54»  
№ 64/11 от « 06 » 07 20 19 г.  
Директор МБОУ «Школа № 54»  
 О.В.Кобцева

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, организацию работы совета обучающихся учреждения.

1.3. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве. Он создается по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы школьников.

1.2. Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

### 2. Компетенция Совета обучающихся.

2.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы школьников.

2.2. Задачи совета обучающихся:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- защита прав обучающихся.
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- освещение событий школьной жизни.
- активное участие в деятельности школы.
- организации внеклассной и внешкольной работы.
- организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), содействие сохранности оборудования учебных кабинетов.

- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

- руководство органами самоуправления в классах.

### 2.3. Функции совета обучающихся:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

- способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

- участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

- организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

- инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

- координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

- организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

- организует дежурство по школе.

- создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. Совет обучающихся формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа обучающихся в возрасте старше 14 лет. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом по Учреждению и обновляется не реже одного раза в два года. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.

3.2. Совет обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены Совета обучающихся выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет обучающихся может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

3.4. Совет обучающихся созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5. Основной формой работы Совета обучающихся является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания Совета обучающихся его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании Совета обучающихся могут присутствовать без права голоса директор

Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа обучающихся в Учреждении.

3.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

3.7. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания Совета обучающихся.

3.8. О принятии решения Советом обучающихся секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель Совета обучающихся информирует обучающихся и директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) непосредственно либо через заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

3.9. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

3.10. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.11. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

3.12. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

3.13. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

3.14. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.

3.15. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

3.16. Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):

- учебный – организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

- социальный – организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия (благотворительны марафон «Ты нам нужен», «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», «Человек собаке друг», «Маленький принц» и др.) и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

- трудовой – за выполнение трудовых дел в школе, организует дежурство в школе.

- спортивный – организует спортивные мероприятия в школе.

- пресс-центр – за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

3.17. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

3.18. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в школе и вне ее.

#### **4. Права Совета обучающихся.**

4.1. Члены Совета обучающихся имеют право:

- принимать активное участие в деятельности Совета.
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.
- участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим Советом.
- вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. Ответственность Совета обучающихся.**

5.1. Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

- принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

- установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

5.2. Каждый член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета.

- принимать активное участие в деятельности Совета.

- выступать с предложениями по работе.

- выполнять поручения Совета.

- доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

## **6. Документация Совета обучающихся.**

6.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальная группа в сети ИНТЕРНЕТ).

6.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

6.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

6.5. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.