

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от «23». 09.2020 года

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
протокол № 1 от «16». 09.2020 года
Председатель Григорьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 54» 01-03/69/11
от «23». 09.2020 года

Директор МБОУ «Школа № 54»
Кобцева О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Школа № 54»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Школа №54» (далее – Правила), определяет порядок зачисления воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54», обеспечивают прием в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 54» территории.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» № 26 от 15.05.2013 г.; приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

ІІ. Условия зачисления детей в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54»

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 3 до 7 лет в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в МБДОУ осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации города Курска № 2095 от 9 августа 2017 г.

2.3. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в Учреждении (далее журнал), производится в Учреждении посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в Учреждении, из автоматизированной информационной системы (далее - АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в Учреждение. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения. Учреждение информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в Учреждении. Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям: - заявление родителей (законных представителей); - получение места в одной из образовательных организаций.

2.4. В приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в комитет образования города Курска.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54».

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБОУ «Школа № 54», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном отделении МБОУ «Школа № 54».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54» и копии документов регистрируются руководителем МБОУ «Школа № 54» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, МБОУ «Школа № 54» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Директор МБОУ «Школа № 54» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном отделении МБОУ «Школа № 54», в порядке, указанном в регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации города Курска № 2095 от 9 августа 2017 г.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение МБОУ «Школа № 54», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.