

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от « 31 » 03 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Школа № 54»  
№ 16/П от « 31 » 03 2016 года  
Директор МБОУ «Школа № 54»  
\_\_\_\_\_ Рабкова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, организацию работы родительского комитета учреждения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «Школа № 54» (далее учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### II. Состав родительского комитета и организация его работы.

2.1. Родительский комитет Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на классных родительских собраниях. Представители родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. Родительский комитет Учреждения действует бессрочно.

2.3. Руководит работой родительского комитета председатель, который избирается сроком на 2 года. Из своего состава родительский комитет Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на два года. Члены родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Родительский комитет Учреждения может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

2.5. Родительский комитет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы родительского комитета Учреждения является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета Учреждения его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании родительского комитета Учреждения могут присутствовать без права голоса директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

2.6. Заседание родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов родительского комитета Учреждения.

2.7. Решение родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов родительского комитета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член родительского комитета Учреждения при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета Учреждения. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них



принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета Учреждения.

2.8. О принятии решения родительского комитета Учреждения секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета Учреждения информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и директора Учреждения (исполняющего обязанности директора).

2.9. Родительский комитет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

2.10. Документация родительского комитета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

2.11. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

### III. Компетенция родительского комитета

3.1. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

2) вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрений обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

3) рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт;

4) направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий и участвует в их рассмотрении;

5) высказывает в установленном порядке мнение по вопросу о выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся;

6) вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии с несовершеннолетнего обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения;

7) вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

8) вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

9) обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями);

10) привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;

11) осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами классов Учреждения;

12) вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения деятельности Учреждения;

13) рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;

14) вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского комитета Учреждения;

15) вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у директора Учреждения (исполняющего обязанности директора), у председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов;

16) рассматривает обращения, поступающие в родительский комитет Учреждения.

#### **IV. Классные родительские комитеты**

4.1. В классах Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения сотрудничества семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся создаются и действуют родительские комитеты.

4.2. Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях классов в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета класса открытым голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет Учреждения. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом класса самостоятельно. Деятельность родительских комитетов классов осуществляется во взаимосвязи с руководящими и педагогическими работниками Учреждения, родительским комитетом Учреждения.

4.3. Посредством деятельности родительского комитета Учреждения, родительских комитетов в классах, участия в общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуется право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.