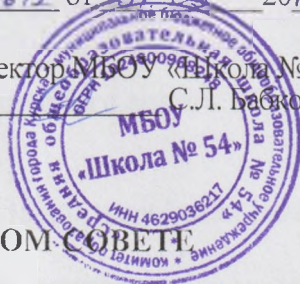


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6
от « 31 » марта 20 16 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 54»
№ 1611 от 27.03. 2016 года

Директор МБОУ «Школа № 54»
С.Л. Баскова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, организацию работы методического совета учреждения.

1.3. Методический совет является постоянно действующим консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. В состав методического совета входят руководители методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные педагоги, директор и заместители директора Учреждения. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

II. Компетенция Методического совета.

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- планирование общего содержания работы методической службы;
- организация деятельности школьных методических объединений учителей;
- организация внешних связей Учреждения по проблемам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- создание мотивационной сферы для организации работы учителей, ориентированной на повышение профессиональной компетентности учителей, разработку программно-методического и методического сопровождения образовательной деятельности;
- создание мотивационной сферы для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций педагогов, разработку методического и дидактического сопровождения образовательной деятельности;

2.2. Компетенция методического совета:

- координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы Учреждения;
- разрабатывает основные направления методической работы Учреждения, формулирует цели и задачи методической службы;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению передового педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- участвует в обсуждении стратегически значимых для Учреждения документов.
- организует инновационную, проектно-исследовательскую деятельность в Учреждении, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- обсуждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

программ;

- обсуждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и рекомендует их к утверждению;
- принимает планы работы методических объединений.

III. Права и ответственность Методического совета.

3.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Методическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Методического совета.

4.1. Руководит работой методического совета председатель, который назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

4.2. Из состава методического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

4.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в учебном году.

4.4. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

V. Документация Методического совета.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Протоколы оформляются с помощью средств вычислительной техники. Хранятся в скоросшивателях. По окончании учебного года они переплетаются.

5.4. Книга протоколов Методического совета школы входит в номенклатуру дел. хранится в школе постоянно и передается по акту.