

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»

города Курска

г. Курск, 305048, пр. Сергеева, 14 телефон/факс (4712) 52-52-79

E-mail:kursk54@mail.ru

ИНН / КПП – 46290362117 / 463201001

ПРИКАЗ № 01-03 № 3

от «17» января 2020 г.

**Об организации приема детей
в первые классы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом комитета образования города Курска от 09.01.2019 года №1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск», Уставом МБОУ «Школа № 54», Положением о порядке и условиях приема граждан в МБОУ «Школа № 54», с целью качественного приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов детей в 1 класс в 2020-2021 учебном году с 01 февраля 2020 года по 05 сентября 2020 года включительно (с 01 февраля по 30 июня 2020 года – документы детей, зарегистрированных на закрепленной территории; с 01 июля по 05 сентября 2020 года документы детей, не зарегистрированных на закрепленной территории).

За МБОУ «Школа №54» г. Курска закреплена территория:
проспект Дружбы (нечетная сторона с № 11/2 до конца проспекта);

улица Боровых;

улица Есенинская;

улица Каштановая; переулок 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й Каштановый;

улица Кленовая; переулок 3-й, 4-й, 5-й Кленовый; проезд Кленовый;

улица Крутой Лог;

улица Лермонтовская;

улица Лиственная; улица 1-я, 2-я, 3-я Лиственные;

переулок 1-й, 2-й, 3-й, 4-й Лиственный;

улица Литературная;

улица Памяти; проезд Памяти;

улица 1-я, 2-я Поэтические; проезд Поэтический;

улица Просторная;

улица Орловская (с № 18 до конца улицы);
улица Фетовская;
переулок 1-й, 2-й Поперечный;
проезд Сергеева.

2. Назначить ответственного за организацию приема документов в первые классы заместителя директора по УВР – Ерёмину Светлану Николаевну .

3. Обеспечить через сайт школы, информационный стенд для родителей:

- информацию о закреплённой за учреждением территории;
- о количестве первых классов (с указанием количества мест);
- положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ «Школа № 54»;
- график приема документов.

4. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:

Председатель - Кобцева Оксана Николаевна, директор МБОУ «Школа № 54»;

Члены комиссии:

Ерёмину Светлану Николаевну - заместителя директора по УВР;

Костикова Галина Николаевна – педагог-логопед;

Евглевская Лилия Алексеевна – педагог - психолог.

5. Возложить ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс на Ерёмину С. Н. - заместителя директора по УВР.

6. Утведить следующий график приема заявления и документов от родителей будущих первоклассников:

01.01.2020 г. (суббота) с 10.00 до 12.00

вторник – четверг с 12.00 до 16.00 (еженедельно)

7. Зачисление детей в 1 класс производить в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы.

8. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 классов утвердить 05 сентября 2020г. приказом директора школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 54» №



О. В. Кобцева