«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа№54» Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Школа №54»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Кобцева М.К.Болотина

«05» августа 2019 г.

*План работы профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54» г. Курска на 2019 - 2020 учебный год.*

*Задачи профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54» г. Курска на 2019 - 2020 учебный год.*

1. Проводить работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, содействовать повышению социальной защищённости работников учреждения.

2. Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметки об исполнении** |
| **I. Профсоюзные собрания** |
| 1.1. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора в части оплаты труда, социальных льготах и гарантияхСоциальное партнерство как универсальная форма и механизм защитной деятельности | Ноябрь 2019г | Председатель ПО, профком |  |
| 1.2  | О соблюдении трудового законодательства в вопросах оформления работника.Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 г. | Февраль 2020г  | Председатель ПО, профком |  |
| **II. Заседания профкома** |
| 2.1  | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.  | август-сентябрь 2019г  | Председатель ПО, профком |  |
| 2.2  | О согласовании расписания уроков.О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных.О подготовке к празднику «День учителя», 30-летия школы. | сентябрь 2019г | Председатель ПО, профком |  |
| 2.3 | Об утверждении социального паспорта организации.  | октябрь2019г | Председатель ПО, профком |  |
| 2.4  | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.  | ноябрь2019г | Председатель ПО, профком |  |
| 2.5  | Утверждение годового статистического отчета.О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2020год.О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. | декабрь 2019г  | Председатель ПО, профком |  |
| 2.6  | О выполнении колдоговора за 2019 г.О правильности начисления зарплаты.  | январь 2020г  | Председатель ПО, профком |  |
| 2.7 | О работе школьного профсоюзного сайта.О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 23 февраля, 8 марта  | февраль 2020г  | Председатель ПО, профком |  |
| 2.8  | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  | март 2020г  | Председатель ПО, профком |  |
| 2.9  | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда.Об участии в субботнике. | апрель 2020г | Председатель ПО, профком |  |
| 2.10  | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы  | май 2020г | Председатель ПО, профком |  |
| **III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников и социальному партнерству** |
| 3.1 | Прием в члены профсоюза вновь принятых на работу в образовательное учреждение | сентябрь2019г | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.2 | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов |  |  |  |
| 3.3 | Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу. | в течение года | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.4 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.5 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам  | в течение года | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.6 | Участие в комиссии по предварительной тарификации | апрель 2020г | Председатель ПО, члены комиссии |  |
| 3.7 | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | май-июнь 2020г | Члены комиссии |  |
| 3.8 | Контроль за своевременной выплатой отпускных | июнь 2020г | Члены комиссии |  |
| **IV. Комиссия по охране труда** |
| 4.1  | Согласование инструкций по охране труда | сентябрь2019г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  |
| 4.2 | Итоги выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией  | сентябрь2019г | Комиссия по ОТ |  |
| 4.3 | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год  | сентябрь2019г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  |
| 4.4 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | октябрь 2019г | Комиссия по ОТ |  |
| 4.5 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Комиссия по ОТ |  |
| 4.6 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | март 2020г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  |
| 4.7 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | март 2020г | Комиссия по ОТ |  |
| **V. Культурно-массовая комиссия** |
| 5.1 | Планирование работы на год.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) | август2019г | Члены комиссии |  |
| 5.2 | Празднование 30-летие школы.Подготовка и проведения Дня учителя. | октябрь 2019г | Члены комиссии |  |
| 5.3 | Организация и комплектование новогодних подарков для членов профсоюза и их детей | декабрь2019 г. | Члены комиссии |  |
| 5.4 | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей | январь 2020 г | Члены комиссии |  |
| 5.5 | Участие в смотре художественной самодеятельности. | апрель 2020 г. | Члены комиссии |  |
| 5.6 | Проведение Дня защитника Отечества | февраль 2020г | Члены комиссии |  |
| 5.7 | Подготовка и пароведение 8 Марта. | март 2020г | Члены комиссии |  |
| 5.8 | Участие в фестивале «Алый парус» | август 2010 г | Члены комиссии |  |
| **VI. Комиссия по организационно-информационной работе** |
| 6.1 | Размещение материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года). | в течение года | Члены комиссии |  |
| 6.2 | Создание собственной страницы на школьном сайте.Использование в работе электронной почты.  | сентябрь-октябрь 2019г | Члены комиссии |  |
| 6.3 | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | в течение года | Члены комиссии |  |
|  |  |  |  |  |  |