«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа№54» Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Школа №54»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Кобцева М.К.Болотина

«05» августа 2019 г.

*План работы профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54» г. Курска на 2019 - 2020 учебный год.*

*Задачи профсоюзной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54» г. Курска на 2019 - 2020 учебный год.*

1. Проводить работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, содействовать повышению социальной защищённости работников учреждения.

2. Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | **Отметки об исполнении** | | |
| **I. Профсоюзные собрания** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора в части оплаты труда, социальных льготах и гарантиях  Социальное партнерство как универсальная форма и механизм защитной деятельности | | | Ноябрь 2019г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 1.2 | | О соблюдении трудового законодательства в вопросах оформления работника.  Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 г. | | | Февраль 2020г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| **II. Заседания профкома** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | | | август-сентябрь 2019г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.2 | | О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда.  О выверке электронной базы данных.  О подготовке к празднику «День учителя», 30-летия школы. | | | сентябрь  2019г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.3 | | Об утверждении социального паспорта организации. | | | октябрь  2019г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.4 | | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.  О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | | | ноябрь  2019г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.5 | | Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2020год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора  Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. | | | декабрь 2019г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.6 | | О выполнении колдоговора за 2019 г.О правильности начисления зарплаты. | | | январь 2020г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.7 | | О работе школьного профсоюзного сайта.  О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 23 февраля, 8 марта | | | февраль 2020г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.8 | | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | | | март 2020г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.9 | | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.  Об участии в субботнике. | | | апрель 2020г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| 2.10 | | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы | | | май 2020г | | Председатель ПО, профком |  | | |
| **III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников и социальному партнерству** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Прием в члены профсоюза вновь принятых на работу в образовательное учреждение | | | сентябрь  2019г | | Председатель ПО, члены комиссии |  | | |
| 3.2 | | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов | | |  | |  |  | | |
| 3.3 | | Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу. | | | в течение года | | Председатель ПО, члены комиссии |  | | |
| 3.4 | | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | | | 2 раза в год | | Председатель ПО, члены комиссии |  | | |
| 3.5 | | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам | | | в течение года | | Председатель ПО, члены комиссии |  | | |
| 3.6 | | Участие в комиссии по предварительной тарификации | | | апрель 2020г | | Председатель ПО, члены комиссии |  | | |
| 3.7 | | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | | | май-июнь  2020г | | Члены комиссии |  | | |
| 3.8 | | Контроль за своевременной выплатой отпускных | | | июнь 2020г | | Члены комиссии |  | | |
| **IV. Комиссия по охране труда** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Согласование инструкций по охране труда | | | сентябрь  2019г | | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  | | |
| 4.2 | | Итоги выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | | | сентябрь  2019г | | Комиссия по ОТ |  | | |
| 4.3 | | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | | | сентябрь  2019г | | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  | | |
| 4.4 | | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | | | октябрь 2019г | | Комиссия по ОТ |  | | |
| 4.5 | | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | | | в течение года | | Комиссия по ОТ |  | | |
| 4.6 | | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | | | март 2020г | | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  | | |
| 4.7 | | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | | | март 2020г | | Комиссия по ОТ |  | | |
| **V. Культурно-массовая комиссия** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Планирование работы на год.  Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) | | | | август  2019г | | Члены комиссии |  | | |
| 5.2 | Празднование 30-летие школы.Подготовка и проведения Дня учителя. | | | | октябрь 2019г | | Члены комиссии |  | | |
| 5.3 | Организация и комплектование новогодних подарков для членов профсоюза и их детей | | | | декабрь  2019 г. | | Члены комиссии |  | | |
| 5.4 | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей | | | | январь 2020 г | | Члены комиссии |  | | |
| 5.5 | Участие в смотре художественной самодеятельности. | | | | апрель 2020 г. | | Члены комиссии |  | | |
| 5.6 | Проведение Дня защитника Отечества | | | | февраль 2020г | | Члены комиссии |  | | |
| 5.7 | Подготовка и пароведение 8 Марта. | | | | март 2020г | | Члены комиссии |  | | |
| 5.8 | Участие в фестивале «Алый парус» | | | | август 2010 г | | Члены комиссии |  | | |
| **VI. Комиссия по организационно-информационной работе** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Размещение материала в «Профсоюзном уголке».  Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года). | | | | в течение года | | Члены комиссии |  | | |
| 6.2 | Создание собственной страницы на школьном сайте.  Использование в работе электронной почты. | | | | сентябрь-октябрь 2019г | | Члены комиссии |  | | |
| 6.3 | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | | | | в течение года | | Члены комиссии |  | | |
|  | |  |  |  | |  | | |  |